



**Ханты-Мансийский автономный округ – Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

ул. Зырянова, 10, д. Вампугол, Нижневартровский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628601 Телефон: (3466) 49-47-12, 49-47-78, тел/факс 49-47-39, E-mail: GOCS@nvraion.ru.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального казенного  
учреждения Нижневартовского района  
«Управление по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям»

В.М. Кубко

«11» ноября 2022 года



**КОНСПЕКТ ПО ТЕМЕ**

**«Организация обучения неработающего населения»**

**Для проведения занятия по обучению работающего населения  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**Составил:**

Начальник курсов гражданской обороны  
МКУ Нижневартовского района  
«Управление по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям»  
кандидат педагогических наук, доцент  
Рондырев – Ильинский В.Б.

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) **предназначены** для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

**УКП создаются** в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и от 12.02.1998 N 28-ФЗ “О гражданской обороне”, постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 “Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны”, а также “Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций”, подписанных министром РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

**Главная цель создания УКП** - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

**Основными задачами УКП** являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при территориальных органах исполнительной власти.

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением Глав органов исполнительной власти муниципальных образований. При невозможности выделения отдельных помещений, как временная мера, УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.)

Каждый УКП предназначен для подготовки района (поселка, микрорайона) в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП,
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП оплата труда сотрудников УКП руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

### **Организация работы**

Подготовка неработающего населения организуется по месту жительства в учебно-консультационных пунктах (УКП) при жилищно-эксплуатационных органах путем:

- проведения консультаций, бесед, лекций в УКП;
- посещения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, просмотра учебных фильмов и т.д.);
- изучения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за организацию обучения этой группы населения возлагается на начальников гражданской обороны муниципальных образований районов, городов. Непосредственными исполнителями являются руководители жилищно-эксплуатационных органов и органы управления ГОЧС муниципальных образований.

Основное внимание при обучении данной категории населения обращается на его моральную и психологическую подготовку к действиям в экстремальных ситуациях, умении прогнозировать последствия возможных чрезвычайных ситуаций, характерных для мест их проживания, воспитания чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций.

### **Оборудование и оснащение**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и иметь не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для

хранения имущества Класс должен вмещать 15-20 человек и обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы

**Технические средства обучения:**

- телевизор;
- видеомагнитофон;
- средства статичной проекции;
- приемник радиовещания.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

**Учебное имущество:**

- противогазы гражданские для взрослых и детей 3 - 5 шт.
- камера защитная детская 1 шт.
- респираторы (разные) до 5 шт.
- средства защиты кожи 1-2 компл.
- дозиметры бытовые 2-3 шт.
- аптечка индивидуальная АИ-2 1-3 шт.
- огнетушители (разные) 2-3 шт.
- ватно-марлевая повязка (ВМП) 3-5 шт.
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) 2-3 шт.
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) 2-3 шт.
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) 2-3 шт.
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты
- аптечка первой медицинской помощи

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и

нормативные акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита” и “Военные знания”, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

### **Документация:**

1. Постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы
3. Положение об УКП
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП
6. График дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписание занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП
10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

### **Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы

#### **Он обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГО и ЧС и курсами ГО района

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП).