



**Ханты-Мансийский автономный округ – Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

ул. Зырянова, 10, д. Вампугол, Нижневартровский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628601 Телефон: (3466) 49-47-12, 49-47-78, тел/факс 49-47-39, E-mail:GOCS@nvraion.ru.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

В.М. Кубко

«11» ноября 2022 года



**КОНСПЕКТ ПО ТЕМЕ**

**«Организация деятельности постоянной  
эвакуационной комиссии района»**

**Для проведения занятия по обучению работающего населения  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**Составил:**

Начальник курсов гражданской обороны МКУ Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» кандидат педагогических наук, доцент Рондырев – Ильинский В.Б.

Нижневартовск

**Эвакуационная комиссия** создается в целях подготовки и организации мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в безопасные районы.

**Основными задачами Комиссии являются:**

- планирование эвакуационных мероприятий;
- координация действий организаций и (или) структурных подразделений, задействованных при проведении эвакуационных мероприятий;
- расселение населения района из зон ЧС.

**Деятельность комиссии**

**В режиме повседневной деятельности:**

**Разработка:**

- маршрутов проведения эвакуации к местам их размещения в безопасных зонах;
- способов перемещения эвакуированного населения (работников), материальных и культурных ценностей;
- планов по подготовке к эвакуации и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- соглашений о привлечении сил и средств сторонних организаций для проведения эвакуационных мероприятий;
- ежегодное уточнение количества эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, а также корректировка документов;
- иной документации по расселению эвакуированного населения (работников), материальных и культурных ценностей.

**Контроль:**

- за исполнением нормативных документов, регламентирующих порядок и организацию мероприятий по эвакуации, размещению и расселению эвакуированного населения, а также материальных и культурных ценностей.
- проведение практических проверок готовности эвакуационных органов и служб обеспечения.

**Организация:**

- заседаний с рассмотрением мер по проведению эвакуационных мероприятий, в том числе с привлечением специалистов государственных органов и сторонних организаций для оказания содействия в решении возникающих проблемных вопросов;
- подготовки должностных лиц ответственных за проведение эвакуационных мероприятий;
- практических учений и тренировок в целях проверки реальности разрабатываемых планов.

**В режиме ЧС - с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

Организация оповещения населения (работников).

Развертывание и организация работы эвакуационных органов: подача транспорта в пункты посадки; перевозка в безопасный район.

Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами МО и УГОиЧС.

Задействование Плана по подготовке к эвакуации и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Руководство работой по размещению эвакуируемого населения (работников) в безопасных районах.

Развертывание ПВР и организация их работы (для ОМСУ).

Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения МО (работников организации), материальных и культурных ценностей.

Подготовка информации для руководства МО (организации) о ходе проведенной эвакуации.

Разрешение на проведение полной эвакуации населения отдается ОМСУ.

Материальное и финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО (организации).