



Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

ул. Зырянова, 10, д. Вампугол, Нижневартровский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628601 Телефон: (3466) 49-47-12, 49-47-78, тел/факс 49-47-39, E-mail:GOCS@nvraion.ru.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
учреждения Нижневартовского района
«Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям»

В.М. Кубко

«11» ноября 2022 года



КОНСПЕКТ ПО ТЕМЕ

**«Порядок создания и организация работы
пунктов временного размещения населения»**

**Для проведения занятия по обучению работающего населения
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Составил:

Начальник курсов гражданской
обороны МКУ Нижневартовского
района «Управление по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям»
кандидат педагогических наук,
доцент Рондырев – Ильинский В.Б.

Пункт временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ПВР) – это комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ЧС), вынужденных переселенцев (беженцев) и лиц, эвакуируемых из зоны ЧС.

ПВР могут быть развернуты на базе:

- палаток каркасных (пневмокаркасных) и зданий и сооружений мобильных (инвентарных);
- общественных зданий и сооружений (капитальных строений).

Классификация ПВР

По способу развертывания подразделяются на типы:

мобильные, развертываемые на базе палаток каркасных (пневмокаркасных) и зданий и сооружений мобильных (инвентарных);

стационарные, развертываемые на базе общественных зданий и сооружений (капитальных строений).

По вместимости подразделяются на классы:

малой вместимости (до 125 человек);

средней вместимости (от 125 до 250 человек);

большой вместимости (более 250 человек).

По исполнению:

на стандартные (умеренный климат, У);

северные (холодный климат, УХЛ);

арктические (арктический климат, А);

тропические (субтропический, тропический климат, Т).

Основными задачами ПВР являются:

При повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка всей необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР по приёму, учёту и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в проводимых органами управления ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках.

При угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;
организация контроля здоровья и психологического состояния размещенных граждан;

организация взаимодействия с эвакуационной комиссией (комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности) (далее - КЧС и ОПБ) муниципального образования, с организациями и учреждениями, обеспечивающими жизнеобеспечение пострадавшего населения в ПВР;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
информирование пострадавшего населения размещенного в ПВР об обстановке в зоне ЧС;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию (КЧС и ОПБ) и (или) иной орган по решению главы ОМСУ (председателя КЧС и ОПБ);

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

В случае необходимости размещения пострадавшего населения на срок более 1 месяца разворачиваются пункты длительного проживания (на базе санаториев, баз отдыха, детские лагеря, гостиниц или маневренного фонда).

Основные требования, предъявляемые к ПВР

В пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ПВР), необходимо обеспечивать минимально необходимые условия для сохранения жизни и здоровья людей на основе первоочередного жизнеобеспечения населения по всем необходимым для человека видам с учетом климатических условий (времени года) по установленным нормам и нормативам.

В ПВР первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения должно осуществляться по следующим видам:

обеспечение жильем;
обеспечение водой;
обеспечение питанием (продуктами питания);
обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости;

медицинское обеспечение;
санитарно-эпидемиологическое обеспечение;
транспортное обеспечение;
информационное обеспечение;
психологическое обеспечение.

Пункты временного размещения в зависимости от вместимости должны иметь в своем составе административно-технологические зоны, а также должен быть

предусмотрен постоянно размещаемый административный и обслуживающий персонал.

Количество персонала в зависимости от вместимости не должно превышать:

малая вместимость – до 20 человек;

средняя вместимость – до 30 человек;

большая вместимость – до 50 человек.

Время развертывания ПВР в зависимости от вместимости не должно превышать:

малой – 24 ч;

средней – 48 ч;

большой – 72 ч.

Срок размещения пострадавшего населения в ПВР должен быть, как правило, не более 6 месяцев.

Организация работы ПВР

Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения и для распределения его по ПВР органом местного самоуправления производится расчет количества ПВР с вместимостью позволяющей принять пострадавшее население с учетом рисков вероятных ЧС на территории муниципального образования.

Исходя из проведенных расчетов, правовым актом органа местного самоуправления утверждается перечень ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, создающегося на базе организации, является Положение о ПВР. Положение о пункте временного размещения населения муниципального образования, утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР совместно с органами местного самоуправления, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет ответственность за готовность ПВР.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по решению (распоряжению) председателя КЧС и ОПБ муниципального образования для принятия оперативных мер по эвакуации населения муниципального образования.

Время развертывания ПВР с учетом оповещения и сбора администрации и персонала ПВР, организации первоочередного обеспечения в ПВР определить:

4/3 часа (нерабочее/рабочее время) (в случае размещения имущества,

необходимого для обеспечения работы ПВР, в месте дислокации ПВР), из них 1,5/0,5 часа - сбор администрации и персонала ПВР, 2,5 часа - организация первоочередного обеспечения пострадавших;

6/5 часов (в случае необходимости доставки в ПВР имущества, необходимого для обеспечения работы ПВР), из них 1,5/0,5 часа - сбор администрации и персонала ПВР, 2 часа - доставка имущества в ПВР с учетом погрузки и разгрузки, 2,5 часа - организация первоочередного обеспечения пострадавших.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с комиссией КЧС и ОПБ и (или) эвакуационной комиссией муниципального образования.

Для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения администрация ПВР обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания и т.д., а администрация органа местного самоуправления на основании заявок заблаговременно заключить договоры с организациями на оплату проживания и питания пострадавшего при ЧС населения.

С момента прибытия населения ведется его количественный учет, своевременное размещение, оказание необходимой помощи, представляются доклады в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о ходе приема и временного размещения населения.

В целях проверки готовности ПВР к приему населения при подготовке к сезонным рискам органами местного самоуправления создаются комиссии для проверки ПВР, по результатам проверки составляется Акт о готовности к приему и размещению эвакуируемого населения в ПВР.

Требования к организационно-штатной структуре административного и обслуживающего персонала

Для обеспечения деятельности служб по эксплуатации пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ПВР), должна быть предусмотрена типовая организационно-штатная структура административного и обслуживающего персонала:

- начальник ПВР – 1 человек;
- комендантская служба – 2 человека;
- помощники начальника ПВР (по материальному и техническому обеспечению) – 2 человека;
- продовольственная служба – 10 человек;
- медицинская служба – 3 человека;
- вещевая служба – 2 человека;
- коммунально-эксплуатационная служба – 1 человек;
- инженерная служба – 3 человека;
- автотехническая служба – 3 человека;

служба связи – 1 человек;
паспортный режим – 1 человек.

Организационно-штатная структура конкретного ПВР определяется в зависимости от вместимости.

Санитарно-гигиенические и технические нормативы жизнеобеспечения ПВР

В состав санитарно-гигиенической зоны пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ПВР), должны входить: туалеты, душевые и умывальники.

Количество санитарно-технического оборудования должно быть не менее:

1 унитаз и 1 писсуар на 13-15 человек;

1 душевая сетка на 12-15 человек;

1 кран-умывальник на 12-15 человек.

Сооружения (помещения) санитарно-гигиенической зоны должны быть приспособлены для обслуживания маломобильных групп населения.

Санитарно-гигиенические модули (туалеты и душевые) для мужчин и женщин должны быть отдельными. В туалетах должны предусматриваться шлюзы с умывальником.

Душевые должны обеспечивать ежедневное мытье не менее 50 % размещенного населения.

В ПВР должны быть оборудованы сушильные помещения для просушки одежды и обуви из расчета 10 м² на 100 человек.

Пострадавшее население необходимо обеспечить индивидуальными комплектами посуды для приема горячей пищи (миска, ложка, кружка) или одноразовой посудой.

Требования к отдельным помещениям

ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Административная зона функционально должна быть совмещена с контрольно-пропускным пунктом для обеспечения пропускного режима, управления ПВР, регистрации пострадавших, их учета и паспортного контроля, а также своевременного оповещения и доведения информационных сообщений.

Жилая зона ПВР должна обеспечивать нормируемые условия для размещения и проживания пострадавшего населения и обслуживающего персонала. Жилую зону размещают по отношению ко всем остальным функциональным зонам с наветренной стороны и выше по рельефу.

Санитарно-гигиеническая зона должна, как правило, объединяться с зоной бытового обслуживания.

В зоне бытового обслуживания должны быть обеспечены условия для мелкого ремонта одежды и обуви, парикмахерских услуг, а также стирки личных вещей пострадавшего населения.

Стирка личных вещей, как правило, осуществляется в бытовых стиральных машинах, устанавливаемых из расчета одна машина (не менее 8 кг загрузки белья) на 100 проживающих.

Медпункт включает в себя, как правило, три отдельных блока (палатки): блок приема и осмотра больных, блок-изолятор легочной инфекции, блок-изолятор кишечной инфекции из расчета 3 койки на 100 человек.

Медпункт должен обеспечивать оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в полном объеме и оказание неотложной медицинской помощи.

Зона приготовления и приема пищи функционально должна состоять из модуля-кухни, места раздачи блюд, модуля-холодильника и склада продуктов, модуля моечной посуды, модуля приема пищи и обеспечивать двухразовое питание всех находящихся в ПВР.

Все модули приготовления пищи выполняют, как правило, в мобильных зданиях (сооружениях) контейнерного типа. Допускается размещение модулей приготовления пищи в специализированных палатках.

Модуль питания — крупногабаритная каркасная палатка или сдвоенная палатка с отдельными входами-выходами.

Запас продуктов, питьевой (бутилированной) и технической воды — не менее двух суток.

Столовая и кухонная посуда - нержавеющая сталь, одноразовая посуда.

В системах технического водоснабжения (кроме питьевого) и водоотведения (канализации) должна быть обеспечена возможность подключения к существующим стационарным системам населенных пунктов или объектов.

В системе водоснабжения должны предусматриваться резервные емкости запаса технической воды с общим объемом из расчета: 50 л на 1 человека в сутки.

Для сбора твердых бытовых отходов должны быть предусмотрены типовые емкости (из расчета: 0,015 м³ на 5 кг твердых бытовых отходов на 1 человека в сутки) и вывоз отходов не реже одного раза в трое суток.

Для защиты элементов инфраструктуры в комплекте ПВР должно быть предусмотрено ограждение по периметру территории ПВР.

Пункты временного размещения населения на территории Нижневартовского района

Постановлением администрации Нижневартовского района № 2113 от 30.12.2020 «О создании пунктов временного размещения населения на территории Нижневартовского района» утверждены:

перечень пунктов временного размещения районного и местного значения для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций или чрезвычайных происшествий, на территории района;

перечень и задачи ответственных лиц, обеспечивающих работу пунктов временного размещения населения.

Местом размещения пунктов временного размещения населения районного и местного значений определены здания муниципальных образовательных учреждений района.

Персональная ответственность за организацию работы и функционирование пунктов временного размещения населения районного значения возложена на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности.

Главы поселений района несут ответственность за организацию работы и функционирование пунктов временного размещения населения местного значения.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР

МКУ Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

обеспечивает функционирование пунктов временного размещения населения районного значения и разработку необходимой организационно-распорядительной документации;

при развертывании пункта временного размещения населения районного значения и организации его работы назначает ответственных лиц из числа работников учреждения;

осуществляет контроль за оснащением и готовностью пунктов временного размещения населения районного значения к работе;

организовывает плановые тренировки по развертыванию пунктов временного размещения населения районного значения;

предусматривает финансирование мероприятий по обеспечению функционирования пунктов временного размещения населения районного значения питьевой водой, спальными принадлежностями и предметами первой необходимости, из расчета количества предполагаемого к размещению населения.

Управление образования и молодежной политики администрации района:

назначают ответственных лиц для работы в пунктах временного размещения населения и определяют их должностные обязанности;

осуществляют контроль за созданием условий для функционирования пунктов временного размещения населения районного и местного значения;

организовывают хранение приобретенного для функционирования пунктов временного размещения населения имущества и своевременную его выдачу при развертывании пунктов временного размещения;

организовывают ведение необходимой организационно-распорядительной документации, в части их касающейся.

Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации района:

заключает с организациями предварительные соглашения о намерениях поставки товаров народного потребления при развертывании пунктов временного размещения;

организовывает в случае необходимости в пунктах временного размещения населения районного значения мероприятия по обеспечению населения необходимым питанием и продовольствием.

Отдел транспорта и связи администрации района:

организовывает транспортное обеспечение (автомобильное, речное или воздушное) по доставке граждан в пункты временного размещения населения районного значения и обратно в населенный пункт.

Отдел ЖКХ администрации района:

организовывает в пунктах временного размещения населения районного и местного значения функционирование основных систем жизнеобеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и энергоснабжения).

Перечень и задачи ответственных лиц, обеспечивающих работу ПВР

	Должность	Основные задачи	Кол-во чел.
1.	Заведующий хозяйством	выполнение обязанностей коменданта ПВР	1
2.	Хозяйственный персонал	Выполнение хозяйственных работ в качестве помощников коменданта	1–2
3.	Уборщик служебных помещений	уборка помещений	1
4.	Вахтер	осуществление контрольно-пропускного режима	1
5.	Педагогический работник	организация работы детской комнаты	1
6.	Дежурный администратор	решение вопросов общего характера	1
7.	Медицинский работник	медицинское обеспечение и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в ПВР	1
8.	Руководитель ПВР (районного значения от МКУ НВ «УГОиЧС»; местного значения от администраций поселений)	организация работы пункта временного размещения населения, взаимодействие с МЧСиОПБ района (поселения), организациями и учреждениями, участвующими в работе ПВР	1
9.	Сотрудник полиции	обеспечение охраны общественного порядка и безопасности.	1

**Перечень
пунктов временного размещения районного значения для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций или чрезвычайных происшествий, на территории района**

№ ПВР	Наименование учреждения развертывающего пункт временного размещения	Месторасположение пункта временного размещения	Возможности по размещению пострадавшего населения, количество (чел.)	Максимальная вместимость при возникновении чрезвычайной ситуации, количество (чел.)
ПВР № 1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская средняя школа № 1»	ул. 70 лет Октября, д. 6а, пгт. Новоаганск	50	400
ПВР № 2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул. Школьная, д. 5, пгт. Излучинск	50	400
ПВР № 3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул. Школьная, д. 7, пгт. Излучинск	50	400

**Перечень
пунктов временного размещения местного значения для населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций или чрезвычайных происшествий, на территориях городских и сельских поселений района**

№ ПВР	Наименование учреждения развертывающего пункт временного размещения	Месторасположение пункта временного размещения	Возможности по приему и размещению пострадавшего населения, количество (чел.)	Максимальная вместимость при возникновении чрезвычайной ситуации, количество (чел.)
ПВР № 1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 1»	ул. 70 лет Октября, д. 6а, пгт. Новоаганск	до 50	400

ПВР № 2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул. Школьная, д. 5, пгт. Излучинск	до 50	400
ПВР № 4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа»	ул. Почтовая, д. 11, п. Зайцева Речка	до 50	250
ПВР № 5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа»	ул. Лесная, д. 36, д. Вата	до 50	250
ПВР № 6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покурская общеобразовательная средняя школа»	ул. Белорусская, д. 19, с. Покур	до 50	300
ПВР № 7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа»	ул. Школьная, д. 7, п. Аган	до 50	300
ПВР № 8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корликовская общеобразовательная средняя школа»	ул. Дружбы, д. 2а, с. Корлики	до 50	100
ПВР № 9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чехломеевская основная школа»	ул. Кедровая 2, д. Чехломей	до 50	-
ПВР № 10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа»	ул. Таежная, д. 6, п. Ваховск	до 50	300
ПВР № 11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охтеурская общеобразовательная средняя школа»	ул. Летняя, д. 2а, с. Охтеурье	до 50	300
ПВР № 12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ларьякская средняя школа»	ул. Кербунова, д. 10, с. Ларьяк	до 50	300

Примечание: При возникновении чрезвычайной ситуации вместимость пунктов временного размещения может быть увеличена до максимальной, а при необходимости массовой эвакуации жителей района будут задействованы муниципальные объекты культуры и спорта с общим размещением до 6000 человек.

При периоде чрезвычайной ситуации более 30 суток, по решению соответствующего органа местного самоуправления срок пребывания граждан в ПВР может быть увеличен.