



Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»

---

**ПРИКАЗ**

30.03.2023 г.

Нижневартовск

№ 55-10

**«Об урегулировании споров между участниками  
образовательных отношений»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников учреждения осуществляющих образовательную деятельность,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ от 11.11.2022 №147 «Об урегулировании споров».
4. Методисту курсов гражданской обороны Ивановой И.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника курсов гражданской обороны.

Директор

В.М. Кубко

## **Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и законными интересами заказчиков образовательных услуг.

### **2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

2.1. Комиссия создается в составе: председателя, 4 членов, из которых 1 представить учебной группы и секретаря из числа работников учреждения.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы или заявления) поступившего от Заказчика либо непосредственного от участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Комиссия изучает вопрос по обращению и принимает решение не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения, если не потребуется запрашивать документы из других организаций и служб.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав, обучающихся комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.8. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит секретарь комиссии в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

2.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов комиссии**

#### **Комиссия имеет право:**

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу или заявление) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать вносить изменения в локальные нормативные акты организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов комиссии**

#### **Члены комиссии обязаны:**

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство Учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.

**Состав**  
**комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

**Председатель комиссии:**

Директор

Кубко В.М.

**Члены комиссии:**

Начальник курсов гражданской  
обороны

Рондырев-Ильинский В.Б.

Методист курсов гражданской  
обороны

Иванова И.Н.

Методист курсов гражданской  
обороны

Полищук И.В.

Представитель от учебной группы

**Секретарь (по платным образовательным услугам):**

Методист курсов гражданской  
обороны

Иванова И.Н.

**Секретарь (по бесплатным образовательным услугам):**

Методист курсов гражданской  
обороны

Полищук И.В.