



Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»**

ПРИКАЗ

11.11.2022 г.

Нижневартовск

№ 153

**«Об утверждении Регламента организации учебного процесса
на образовательных курсах гражданской обороны»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и в целях определения единых подходов в организации учебного процесса и обеспечения его качества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации учебного процесса на образовательных курсах гражданской обороны, согласно приложению.
2. Начальнику курсов гражданской обороны Рондыреву-Ильинскому В.Б.:
 - 2.1. Организовать предоставление образовательных услуг по реализуемым программам дополнительного профессионального образования, в том числе на платной основе.
 - 2.2. Проводить обучение с работниками организаций и (или) несовершеннолетними лицами в качестве преподавателя.
 - 2.3. При необходимости, привлекать к проведению занятий иных специалистов, в том числе других организаций.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника курсов гражданской обороны.

Директор

В.М. Кубко

Регламент организации учебного процесса на образовательных курсах гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Регламент организации учебного процесса на образовательных курсах гражданской обороны (далее – Регламент) устанавливает ключевые принципы, направления и порядок взаимодействия работников при организации учебного процесса на образовательных курсах гражданской обороны.

1.2. Образовательные курсы гражданской обороны входят в состав муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ НВ «УГОиЧС») в качестве структурного подразделения Учреждения, не являются юридическим лицом и располагаются по месту нахождения учреждения.

1.3. Образовательные курсы гражданской обороны осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Используемые термины и определения

2.1. Заказчики образовательных услуг - физические и юридические лица всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартковского района.

2.2. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.4. Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся) из числа работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нижневартковского района, и педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению слушателей (обучающихся).

2.6. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - вид образования в Российской Федерации (профессиональное образование), получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и

(или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности и не сопровождается повышением уровня образования.

2.7. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.8. Программа повышения квалификации – это программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Методы обучения – система последовательных взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, развивающих их умственных сил и способностей, овладение средствами самообразования и самообучения.

2.10. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

2.11. Контроль педагогический – система научно-обоснованной проверки результатов образования, обучения и воспитания.

2.12. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня полученных знаний, умений и навыков, которая проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.13. Слушатель или обучающийся – лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования.

2.14. Учебная группа – группа лиц, обучающихся по программе дополнительного профессионального образования.

3. Правила приема слушателей

3.1. Основным условием приема на обучение является поданные в установленном порядке заявки от организаций, осуществляющих свою деятельность и заключенных договоров.

3.2. До зачисления на обучение каждый Заказчик предъявляет следующие документы: заявление о зачислении на образовательные курсы гражданской обороны (заявление установленного образца и согласие на обработку персональных данных установленного образца).

3.3. Зачисление на обучение граждан оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Для ознакомления поступающих на образовательные курсы гражданской обороны на официальном сайте размещается следующая информация:

- уставные документы Учреждения и данные о педагогическом составе;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- информация о реализуемых программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных курсов гражданской обороны;
- договор на оказание образовательных услуг;
- библиотечный фонд (нормативно-правовые документы и литературные источники по направлению проводимого обучения);
- другие документы и информация об организации обучения.

3.5. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения своих сотрудников, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте образовательных курсов гражданской обороны по адресу: курсы-го-нв.рф

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. Выполнять требования настоящего Положения и правил внутреннего распорядка;

4.1.3. Уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.4. Бережно относиться к имуществу;

4.1.5. Соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

4.1.6. Иметь опрятный внешний вид;

4.1.7. Для женщин не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе - короткие мини-юбки.

4.1.8. Обучающиеся имеют право на:

4.1.9. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.1.10. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой.

4.2. Обучающимся запрещается:

4.2.1. Нарушать установленные Правила;

- 4.2.2. Употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении;
- 4.2.3. Курить в помещении;
- 4.2.4. Находиться в помещении курсов в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4.2.5. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к возгоранию или отравлению;
- 4.2.6. Портить имущество и причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. Преподавательский состав и его обязанности

5.1. Комплектование работников образовательных курсов гражданской обороны, и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых договоров МКУ НВ «УГОиЧС».

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.3. Педагогическую деятельность могут осуществлять лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документом об образовании.

5.4. Преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать установленные в учреждении требования.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс на образовательных курсах гражданской обороны осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным Планом комплектования.

6.2. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в период с понедельника по пятницу с 8:30 часов до 17:30 часов.

6.3. Для осуществления образовательного процесса разрабатываются и утверждаются в установленном порядке учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

6.4. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная подготовка слушателей.

6.5. Для всех видов занятий устанавливается время - 1 академический час (45 минут). После каждого занятия предусматривается перерыв 10 минут и обеденный перерыв для отдыха и приема пищи - 1 час (60 минут).

6.6. На образовательных курсах определен следующий распорядок дня:

Номер учебного занятия	Время проведения занятия
1 урок	9:00 - 9:45
2 урок	9:55 - 10:40
3 урок	10:50 - 11:35
4 урок	11:45 - 12:30
Время отдыха (обед)	12:30 - 13:30
5 урок	13:30 - 14:15
6 урок	14:25 - 15:05
7 урок	15:15 - 16:00
8 урок	16:10 - 16:55
Консультации	17:00 - 18:00

6.7. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и трудности изучения тем.

6.8. В расписание учебных занятий могут вноситься корректировки согласно пожеланиям заказчиков (обучение сдвоенных учебных часов, обучение без перерыва на обед и т.д.).

6.9. Дисциплина на образовательных курсах гражданской обороны поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Порядок проведения занятий

7.1. Занятия проводятся в строгом соответствии с реализуемыми программами:

- теоретические занятия по адресу: город Нижневартовск, улица Индустриальная, дом 16, кабинет № 306 (учебный класс).

- практические занятия по адресу: город Нижневартовск, улица Индустриальная, дом 16, (площадка) или на территории поселений района (при выездных занятиях), в том числе в пожарных подразделениях района.

7.2. До начала занятий начальник курсов гражданской обороны знакомит группу слушателей с преподавательским составом, информирует об официальном сайте, с образовательной программой и возможностью ознакомиться со всеми документами по организации образовательного процесса на официальном сайте.

7.3. Преподаватель в начале и в конце каждого занятия проверяет посещаемость слушателей и лично ведет журнал успеваемости и посещаемости.

7.4. В период проведения занятий преподаватель использует различные методы и средства обучения необходимые для реализации программы дополнительного профессионального образования.

7.5. В ходе проведения преподаватель осуществляет контроль знаний (устный или письменный).

7.6. При необходимости преподаватель после каждого учебного дня проводит консультации слушателей по изучаемым вопросам.

8. Контроль успеваемости и итоговая аттестация

8.1. В целях обеспечения качества подготовки слушателей в период обучения предусмотрены текущий и промежуточный контроль, а по окончании обучения – итоговая аттестация.

8.2. Знания, умения, навыки оцениваются в форме «зачет» или не зачет».

8.3. Форму проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и оценки результатов определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Результаты контроля обучающихся выставляются в журнале.

8.4. По завершении обучения и в целях определения соответствия полученных слушателем знаний, умений и навыков освоенной программы проводится итоговая аттестация.

8.5. К итоговой проверке знаний и умений допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения не менее чем на 75 % и получившие положительные отметки по всем изучаемым модулям.

8.6. Итоговая аттестация проходит в форме тестирования и решения ситуационных задач. Знания, обучающихся оцениваются в форме «зачет» или не зачет».

8.7. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, создаваемая приказом директора МКУ НВ «УГОиЧС».

8.8. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором МКУ НВ «УГОиЧС».

8.9. Слушателям, успешно прошедшим итоговую проверку, выдается документ установленного образца (Удостоверение), о чем делается запись в книге выдачи документов по окончанию обучения. Срок действия удостоверения – от 3 до 5 лет.

8.10. Протоколы экзаменов и Листы выдачи документов по итогам обучения хранятся у специалиста образовательных курсов гражданской обороны ответственного за данное направление.

8.11. Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию или получившие оценку «не зачет», не ранее чем через 10 рабочих дней, могут обратиться с заявлением к директору учреждения (заявление установленного образца) для назначения ему даты и времени для повторной сдачи итоговой аттестации.

8.12. В случае если слушатель 3 раза получает оценку «не зачет», к дальнейшим испытаниям он не допускается, а работодателю, направившему его на обучение, направляется информационное письмо, в котором указываются

причины неполучения Удостоверения по окончании обучения и предлагается данному работнику пройти полный курс обучения повторно.

8.13. Отчисление из образовательных курсов гражданской обороны может быть произведено на основании личного заявления, обучающегося (заявление установленного образца) или его работодателя, а также в случае невыполнения установленных требований.

8.14. Образовательные курсы гражданской обороны осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Порядок восстановления, перевода слушателя на другую форму обучения или досрочное отчисление

9.1. Перевод слушателя с очной на очно-заочную формы обучения (или обратно), а также восстановление его на учебе возможен при его письменном обращении (заявление установленного образца).

9.2. Директор учреждения в течение 2 рабочих дней рассматривает заявление и принимает соответствующее решение.

9.3. При положительном решении вопроса о переводе слушателя с очной на очно-заочную (или обратно) формы обучения, его восстановлении на курсах - издается приказ.

9.4. Перевод слушателя с очной на очно-заочную (или обратно) формы обучения будет невозможен только по причине его желания перейти обучаться на другую программу. В данном случае обучение необходимо начинать сначала.

9.5. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены из образовательных курсов гражданской обороны в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или руководителя организации, направившей обучающегося на обучение (заявление установленного образца);

- в случае применения к обучаемому как меры дисциплинарного воздействия, вследствие невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;

- за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка дня для обучающихся и правил поведения;

- в связи с длительным непосещением (более 50% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы);

- за неявку на итоговую аттестацию (проверку) без уважительной причины;

9.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, при необходимости копия приказа направляется по месту основной работы обучающегося.

10. Ответственность участников образовательного процесса

10.1. За неисполнение настоящих Правил обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

10.2. За неисполнение настоящих Правил обучающиеся могут быть отчислены с последующим уведомлением их работодателя.

10.3. Запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

10.4. Работники образовательных курсов гражданской обороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Рассмотрение обращений, обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит в установленном порядке при наличии официально поданного и зарегистрированного заявления от Заказчика либо от самого обучающегося.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом «Об утверждении Регламента организации учебного процесса на образовательных курсах гражданской обороны» от 11.11.2022 № 153

« 14 » 11 2022 г. В.И. Смирнов / Р-Невельский В.В.

« 14 » 11 2022 г. [Signature] / Башева А.А.

« 14 » 11 2022 г. [Signature] / Каримов У.Г.

« 14 » 11 2022 г. [Signature] / Толмужук У.В.

« 14 » 11 2022 г. [Signature] / Шамова У.З.

« 14 » 11 2022 г. [Signature] / Турчина Ю.И.

« » 20 г. /

« » 20 г. /

« » 20 г. /

« » 20 г. /

« » 20 г. /