

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения Нижневартовского района  
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации района от 27.09.2013 № 2016 «О создании муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

1.2. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, на которое возлагается исполнение полномочий органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, и постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, обеспечения оперативного реагирования и взаимодействия экстренных оперативных служб Нижневартовского района.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Правомочие собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

1.6. Сокращенное наименование учреждения: МКУ НВ «УГОиЧС».

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Юридический и почтовый адрес учреждения: ул. Зырянова, д. 10, д. Вампугол, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628640.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, решениями Думы района, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами директора Учреждения, а также Уставом.

## **II. Цель и виды деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Нижневартовского района (далее – район) от чрезвычайных ситу-

аций природного и техногенного характера (далее – ЧС), обеспечению безопасности людей на водных объектах района, обеспечению оперативного реагирования и взаимодействия экстренных оперативных служб на территории района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования Нижневартровский район от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах района, охраны их жизни и здоровья.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. В области гражданской обороны:

осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – ГО);

участие в проведении мероприятий по ГО, в переработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Нижневартовского района;

организация подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов ГО;

проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

участие в создании резерва материальных запасов в целях ГО.

2.3.1.2. В области защиты населения и территории Нижневартовского района от ЧС:

осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

участие в переработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Нижневартовского района;

осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от ЧС, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

участие в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, подготовка предложений по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий в ЧС и участие в их осуществлении;

участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при ЧС;

подготовка предложений о финансировании мероприятий в области защиты населения и территорий района от ЧС, создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

участие в создании при органах местного самоуправления городских и сельских поселений (далее – поселения) постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

оказание содействия поселениям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселений;

подготовка и организация работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нижневартовского района (далее – КЧС и ОПБ).

2.3.1.3. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья:

участие в обеспечении безопасности людей на воде в местах массового отдыха, в соответствии с действующим законодательством, мер по поиску и спасению людей на водных объектах района;

участие в проведении профилактической работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водоемах;

участие в обеспечении создания противопоаводковых комиссий;

участие в планировании и подготовке комплекса типовых мероприятий по предупреждению затопления (подтопления) населенных пунктов района.

2.3.1.4. По линии единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС):

прием от населения, дежурно-диспетчерских служб предприятий и организаций (далее – ДДС) сообщений о любых происшествиях или ЧС (пожарах, авариях, стихийных бедствиях и других видов ЧС), несущих информацию об угрозе жизни и здоровью жителям района или о факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава района сигналов оповещения в соответствии с действующим законодательством;

прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

ежедневный сбор и обобщение информации об обстановке на территории района, анализ имеющихся данных, определение масштаба ЧС, в том числе о составе сил и средств привлекаемых к локализации и ликвидации ЧС, контроль за изменением обстановки;

организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами повседневного управления в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения с руководящим составом администрации района, а также руководящим составом поселений района и ДДС;

прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о сложившейся в ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке редакций этих документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, районному звену территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), до органов управления района, до руководящего состава поселений, ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании Нижневартовский район, органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, с возможностью отображения этой информации на бумажных и электронных носителях;

обобщение сводной информации о произошедших чрезвычайных происшествиях или ЧС, а также о принятых мерах по их локализации и ликвидации.

#### 2.3.2. Относящиеся к иным видам деятельности:

планирование и организация командно-штабных и штабных учений и тренировок, участие в тактико-специальных учениях в области ГО и ЧС;

участие в разработке целевых программ Нижневартовского района в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

участие в проверках исполнения планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством;

участие в осуществляемых органами государственной власти проверках деятельности территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС, вопросов разработки и реализации мероприятий по ГО;

осуществление мероприятий по пропаганде вопросов ГО, предупреждения и ликвидации ЧС через средства массовой информации;

организация мониторинга и анализа состояния чрезвычайных происшествий и ЧС на территории района;

обеспечение деятельности КЧС и ОПБ и оперативного штаба, осуществляющих координацию действий сил и средств, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия);

ведение учета:

потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на территории района;

критически важных объектов и разработанных планов повышения их защищенности;

защитных сооружений гражданской обороны, сбор и обобщение данных об их готовности к приему укрываемого населения;

участие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц ГО и ЧС администрации района;

участие в создании и подготовке аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований, служб ГО на территории района;

разработка и внесение на рассмотрение главе администрации района проектов муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах района, предупреждения и ликвидации ЧС и организации контроля их выполнения.

### **III. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем на очередной финансовый год и плановый период в установленном законодательством порядке, за счет:

средств бюджета района, средств вышестоящих бюджетов;

добровольных пожертвований, спонсорской помощи, целевых взносов и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации района и органах федерального казначейства.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нижневартовского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, за исключением прав на недвижимое имущество. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации этого права.

3.4. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем, вправе владеть, пользоваться им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Фе-

дерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

#### **IV. Органы управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее на основании распоряжения администрации района.

4.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации района, заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с организациями и гражданами в Российской Федерации;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

заключает в Российской Федерации муниципальные контракты, договоры от имени муниципального образования;

на основании действующего законодательства и Устава издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет обязанности между заместителем директора Учреждения и руководителями отделов;

утверждает штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью;

согласовывает с главой администрации района прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения;

представляет и защищает права и законные интересы Учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях.

На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

## **V. Права Учредителя**

5.1. Собственник имущества Учреждения в лице Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

принимать решение о создании Учреждения;

определять цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

утверждать Устав Учреждения, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав Учреждения в новой редакции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию, утверждать ликвидационные балансы Учреждения;

назначать на должность директора Учреждения, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом, на совершение иных сделок;

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством;

истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

## **VI. Отчетность и контроль**

6.1. Учреждение представляет Учредителю финансовую, статистическую и другую отчетность в установленном законодательством порядке, муниципальными правовыми актами.

6.2. Ответственность за достоверность учета и отчетности несут должностные лица Учреждения.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми органами и иными лицами, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.



6.4. Учредитель, по мере необходимости, осуществляет проверку деятельности Учреждения, ее результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие решения.

## **VII. Трудовые отношения**

7.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.3. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.5. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия, в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности района.

8.10. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на муниципальное хранение в архивный отдел администрации района.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения после их утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.