



Ханты-Мансийский автономный округ – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ»

ПРИКАЗ

30.12.2021 г.

Нижневартовск

№ 107

«О правилах приема, перевода и отчисления обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением администрации района от 27.09.2021 № 1729 «О подготовке отдельных категорий населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения качества учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника курсов гражданской обороны.

Директор

В.М. Кубко

Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся на образовательных курсах гражданской обороны.

1.2. Заказчики образовательных услуг - физические и юридические лица всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартковского района.

2. Информирование поступающих

2.1. Для ознакомления поступающих на образовательные курсы гражданской обороны на официальном сайте размещается следующая информация:

- уставные документы Учреждения и данные о педагогическом составе;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- информация о реализуемых программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных курсов гражданской обороны;
- договор на оказание образовательных услуг;
- библиотечный фонд (нормативно-правовые документы и литературные источники по направлению проводимого обучения);
- другие документы и информация об организации обучения.

2.2. Заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения своих сотрудников, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте образовательных курсов гражданской обороны по адресу: курсы-го-нв.рф

3. Общие положения приема обучающихся

3.1. Образовательные курсы гражданской обороны Нижневартковского района оказывают образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Обучение на образовательных курсах гражданской обороны осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования по направлению гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.4. Прием на обучение в Учреждении производится в течение всего учебного года согласно Плана-графика утвержденного Главой района.

3.5. Обучение осуществляется на русском языке, на безвозмездной основе, по очной или очно-заочной форме обучения.

3.6. Обучение на образовательных курсах гражданской обороны проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с постановлением администрации района от 27.09.2021 № 1729 «О подготовке отдельных категорий населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

3.7. Основным условием приема на обучение является поданные заявки от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Нижневартовского района.

3.8. Прием граждан на обучение осуществляется на основании договоров.

3.9. До зачисления на обучение каждый гражданин предъявляет следующие документы: заявление о зачислении на образовательные курсы гражданской обороны (установленного образца) и согласие на обработку персональных данных (установленного образца).

3.10. На обучение не принимаются лица, не представившие документы, предусмотренные настоящими правилами.

3.11. Зачисление на обучение граждан оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок восстановления или перевода слушателя на другую форму обучения

4.1. Перевод слушателя с очной на очно-заочную (или обратно) формы обучения, а также восстановление его на учебе возможен при его письменном обращении (заявление установленного образца).

4.2. Директор учреждения в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и принимает соответствующее решение.

4.3. При положительном решении вопроса о переводе слушателя с очной на очно-заочную (или обратно) формы обучения, его восстановлении на курсах - издается приказ.

4.4. Перевод слушателя с очной на очно-заочную (или обратно) формы обучения будет невозможен только по причине его желания перейти обучаться на другую программу. В данном случае обучение необходимо начинать сначала.

5. Порядок досрочного отчисления

5.1. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены из образовательных курсов гражданской обороны в следующих случаях:

по инициативе слушателя или руководителя организации, направившей обучающегося на обучение (заявление установленного образца);

в случае применения к обучаемому как меры дисциплинарного воздействия, вследствие невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;

за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка дня для обучающихся и правил поведения;

в связи с длительным непосещением (более 50% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы);

за неявку на итоговую аттестацию (проверку) без уважительной причины;

5.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, при необходимости копия приказа направляется по месту основной работы обучающегося.